



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №312» Г.ПЕРМИ
П Р И К А З

18.05.2023

059-08/312-01-04/4-141

**О проведении мониторинга и формировании
инфраструктуры МАДОУ**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга и формирования инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №312» г. Перми на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по мониторингу и формированию инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №312» г. Перми (приложение 2).
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №312» г. Перми выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанном в пункте 1 настоящего приказа.
4. Методисту Кобелевой Л.В. - ответственному за мониторинг, проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика мониторинга инфраструктуры МАДОУ, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Секретарям Даниленко Е.А. и Кожиной А.И. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 22.05.2023.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А. Пищальникова

Приложение 1
к приказу
№ 059-08/312-01-04/4-141
от 18.05.2023


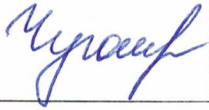

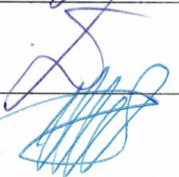

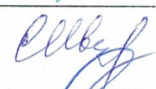
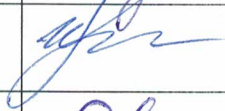
План-график мониторинга и формирования инфраструктуры

МАДОУ «Детский сад №312» г. Перми на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам (ведение журнала санитарного состояния помещений в каждом корпусе).	Заместители заведующего Завхозы	Ежемесячно
		Методисты Старшие воспитатели	Ежемесячно
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2.	Оценка и анализ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО (кадровое, материально-техническое и информационно-методическое оснащение (аудит образовательной инфраструктуры в соответствии с чек-листами, аналитическая справка по итогам аудита).	Методисты Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты	Май 2023г. Май 2024г.
3.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС (оценка качества муниципальных услуг в сфере образования – анкетирование родителей детей, посещающих общеобразовательные группы и воспитывающих детей с ОВЗ).	Методисты Старшие воспитатели Воспитатели	Ежеквартально
4.	Мониторинг организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (согласно протоколам самообследования РППС ДОУ по показателям).	Методисты Старшие воспитатели	Ноябрь-декабрь 2023г.
5.	Ревизия материалов и оборудования (в здании и на территории ДОО), составление перечня необходимых материалов и оборудования, УМК по запросам участников образовательного процесса и с	Заместители заведующего Завхозы	Ноябрь-декабрь 2023г.

	учетом дефицитов (план ФХД).	Методисты Старшие воспитатели	
6.	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов и консультированию общественности в области создания и использования компонентов инфраструктуры ДОО (план работы на 2023-2024 уч. год).	Методисты Старшие воспитатели	Ноябрь-декабрь 2023г.
7.	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (семинар-практикум по формированию инфраструктуры ДОО в целях реализации ОП ДО и организации РППС, День открытых дверей по организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО).	Методисты Старшие воспитатели Специалисты	Декабрь 2023г.-январь 2024г.
8.	Закупка необходимых материалов и оборудования, УМК по утвержденному перечню (согласно плану ФХД).	Заместители заведующего Завхозы	В течение года

Рабочая группа по мониторингу и формированию инфраструктуры
МАДОУ «Детский сад №312» г. Перми

Роль в группе	ФИО	Должность	Подпись
Руководитель группы	Кобелева Л.В.	методист	
Член группы	Преженцева Н.В.	методист	
Член группы	Чугайнова О.Н.	методист	
Член группы	Азизова И.Э.	Старший воспитатель	
Член группы	Титкова О.С.	Старший воспитатель	
Член группы	Шевченко Д.А.	заместитель заведующего	
Член группы	Ивашкина С.И.	Заместитель заведующего	
Член группы	Штебе Т.И.	заведующий хозяйством	
Член группы	Якубова С.В.	заведующий хозяйством	